

1



Das regelmäßige Verfassen frischer Beiträge ist die wichtigste Maßnahme, die Position und Relevanz Ihrer Webseite zu stärken.

Ein guter, übersichtlicher Beitrag, auf Leser wie Suchmaschinen gleichermaßen zugeschnitten, ist eine kleine Wissenschaft für sich: neben Satzbau und Rechtschreibung sind die ausgewogene Verwendung von keywords in Titel, Text und Bildern, die Formatierung von Links und wichtigen Abschnitten, Beschlagwortung, etc. von großer Bedeutung.

Unsere Texte und Suchmaschinenoptimierer verfassen eigenständig oder nach Ihren Vorgaben verständliche und interessante Newsbeiträge, die zugleich die Indizierung Ihrer Webseite in den Suchmaschinen stärken.

Fragen Sie uns an:

0761 - 5563857

info@kaiser-grafix.de
<http://kaiser-grafix.de>

Schreiben eines News-Beitrags in Wordpress

1. Einloggen

Unter dem Link www.ihreseite.de/wp-admin geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein, welche Sie von uns erhalten haben.

2. Einen neuen Artikel erstellen

Es gibt mehrere Möglichkeiten, einen neuen Artikel anzulegen oder einen bestehenden Artikel zu bearbeiten. Im Backend (die Verwaltungsoberfläche, die erscheint wenn Sie eingeloggt sind) klicken Sie in der obersten hellgrauen Menüleiste auf **Artikel >> Erstellen**.

3. Überschrift und Text eintragen

Die Benutzeroberfläche bietet zwei Felder: ein Feld für den Titel, die Hauptüberschrift des neuen Artikels. Darunter befindet sich das Feld zur Eingabe des Artikeltextes.

Wichtig: Achten Sie darauf, keine bereits formatierten Texte in das Feld zu kopieren (z.B. Texte eines *Word*-Dokuments). Die Formatierungen von *Word* u.a. Textverarbeitungsprogrammen verursachen große Mengen an unsauberen Code. Wenn Sie die Texte extern verfassen, verwenden Sie ein formatierungsfreies Programm wie den *Windows Editor* oder *Word Pad*. Formatieren Sie anschließend mittels des visuellen Editors im Bearbeitungsfenster von Wordpress.

4. Veröffentlichen

Rechts neben den Feldern für Titel und Beitragstext befinden sich die Boxen **Publizieren** und **Kategorien**. Stellen Sie zunächst sicher, dass ein Haken innerhalb Ihrer Newskategorie („News“ oder „Aktuelles“ etc.) gesetzt ist. Setzen Sie nur in dieser Kategorie einen Haken, damit der Artikel nicht an anderer Stelle doppelt erscheint.

Rechts neben den Feldern für Titel und Beitragstext befinden sich die Schaltflächen **Speichern** und **Publizieren**.

Klicken Sie nach der Eingabe von Überschrift und Beitragstextes auf **Veröffentlichen**. Der neue Beitrag erscheint nun in Ihrer News-Sektion an erster Stelle

Sollte das Verfassen von Beiträgen für Ihre Webseite weitere Besonderheiten beinhalten, teilen wir Ihnen diese in einer separaten Mail mit.



Das regelmäßige Verfassen frischer Beiträge ist die wichtigste Maßnahme, die Position und Relevanz Ihrer Webseite zu stärken.

Ein guter, übersichtlicher Beitrag, auf Leser wie Suchmaschinen gleichermaßen zugeschnitten, ist eine kleine Wissenschaft für sich: neben Satzbau und Rechtschreibung sind die ausgewogene Verwendung von keywords in Titel, Text und Bildern, die Formatierung von Links und wichtigen Abschnitten, Beschlagwortung, etc. von großer Bedeutung.

Unsere Texte und Suchmaschinenoptimierer verfassen eigenständig oder nach Ihren Vorgaben verständliche und interessante Newsbeiträge, die zugleich die Indizierung Ihrer Webseite in den Suchmaschinen stärken.

Fragen Sie uns an:

0761 - 5563857

info@kaiser-grafix.de
<http://kaiser-grafix.de>

Grundsätzliche SEO-Maßnahmen

1. Überschrift und Text

Der Titel (Überschrift) enthält die wichtigsten keywords. Er soll kurz und treffend beschreiben, wovon der folgende Text handelt. Im Titel und im Text werden sensitiv keywords (Schlüsselwörter) eingebaut. Denken Sie dabei an jene Suchbegriffe, über die Sie via google gefunden werden wollen. Eine gute keyword-Dichte sind 2% bis 5% in Abhängigkeit von der Textlänge - Suchmaschinen erkennen, wenn keywords manipulativ in Texte eingearbeitet werden.

Schreiben Sie Ihr keyword sowohl in den Titel- als auch in den Textbereich.

Schreiben Sie Texte (News) von mit einem Umfang von mindestens 250 Wörtern. Verwenden Sie Ihr keyword zu Beginn des Textes ein Mal und an späterer Stelle, markiert mit „fetter“ Textformatierung.

Teilen Sie Ihre Texte in Abschnitte von ca. zwei bis vier Zeilen ein, maximal fünf. So können Texte von Ihren Besuchern leichter gelesen werden, und auch Suchmaschinen erkennen, dass sie für die Lesbarkeit Ihres Textes gesorgt haben.

Wenn Sie externe und interne Links einfügen, so achten Sie darauf, dass diese auch einen „Titel“ führen, der das Ziel des Links beschreibt.

Wenn Sie Bilder einfügen, so achten Sie darauf, dass es nicht versehentlich verlinkt wird und tragen Sie immer einen „Alternativtext“ ein - dieser ist wichtig für die Barrierefreiheit, da zum Beispiel blinde Menschen sich das Bild „vorlesen“ lassen können. Verwenden Sie auch hier keywords - sie sind relevant zum Beispiel für die Google-Bilder-Suche, über die Sie viele Besucher gewinnen können.

2. meta-Daten

Zu Ihrer Webseite gehört ein eigenes SEO-Tool, das unterhalb Ihres Textfeldes erscheint. Sie finden es unter dem Namen „All In One SEO Pack“ oder „Wordpress SEO“. Sollte es nicht sichtbar sein, so wählen Sie „Optionen einblenden“ und setzen ggf. einen Haken. Interessant sind hier die Felder „title“ und „description“. Schreiben Sie rund 160 Zeichen bei der description, ca. 70 Zeichen für den title. Der Text sollte syntaktisch korrekt, informativ und mit wenigen kontextsensitiven keywords versehen sein.

Diese beiden Werte erscheinen in der organischen Suche der Suchmaschinen als Titel und Beschreibungstext Ihrer Seite.